

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
Магомедова Х.Г.,
протокол №3
от «25» августа 2018г.

Утверждаю:
директор МКУ ДО
«Дом детского творчества»
Ажидадаева П.Г.
Приказ №
от «25» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического контроля, равномерную и систематическую работу учебных групп.

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом и санитарно-эпидемиологическими правилами .

3. Расписание занятий в объединениях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.

Расписание составляется в начале учебного года методистом по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4. Расписание утверждается директором и должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой и требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в системе дополнительного образования.

6. Расписание должно быть стабильным, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

7. Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

8. Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

9. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия начинались не раньше 9 часов утра, а заканчивались не позднее 17.00 часов.

10. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

11. Расписание учебных занятий должно быть напечатано и вывешено в отведенном месте.