

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1030500814728 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2020 за  
ГРН 2200500243030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020

Утвержден

Постановлением администрации  
муниципального района

«Гергебильский район» РД

№ 01-16 от 17.08.2020г.

Глава МР «Гергебильский район»

Р.М.Малачилов

# У С Т А В

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования администрации МР  
«Гергебильский район»

## "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Учредитель: Администрация МР «Гергебильский район»

Гергебиль, 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования администрации МР «Гергебильский район» «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации МР «Гергебильский район».

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования администрации МР «Гергебильский район» «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ДДТ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 368250, Россия, Республика Дагестан, Гергебильский район, село Гергебиль, ул.Пушкина, 5.

Фактический адрес: 368250, Россия, Республика Дагестан, Гергебильский район, село Гергебиль, ул.Пушкина, 5.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.1. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация МР «Гергебильский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Гергебильский район» (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района «Гергебильский район».

Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления Управлению образования муниципального района «Гергебильский район» (далее по тексту – Управление образования);

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является администрации муниципального района «Гергебильский район».

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.8. Учреждение имеет печати с изображением герба Российской Федерации, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средства (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, а также через иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Домом творчества собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района «Гергебильский район» и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.13. Предмет деятельности Учреждения – ведение образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей.

Основной целью образовательного процесса Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- предоставление среды развития детских интересов, увлечений с целенаправленным воздействием на процесс формирования личной культуры досуговой деятельности;
- создание и развитие системы сетевого взаимодействия.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующей Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», законодательством РФ, Республики Дагестан, муниципального района

«Гергебильский район», нормативными правовыми актами органов управления образования, настоящим Уставом.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе участников образовательного процесса в Учреждении могут создаваться общественные организации и объединения, в том числе профсоюзные, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и международные объединения, принимать участие в работе съездов, конференций, конгрессов.

1.21. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Управлением образования в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального района «Гергебильский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

1.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг. Выполнение требований качества муниципальных услуг не освобождает Учреждение, оказывающее услугу, от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

1.23. В Учреждении может быть организована социально-психологическая служба, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательного процесса.

Приоритетным направлением деятельности социально-психологической службы является создание условий для учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья, личностного развития всех участников образовательного процесса, реализации их возможностей и способностей в условиях реализации инноваций.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: художественно-эстетическое, культурологическое, туристско-краеведческое, научно-техническое, социально-педагогическое, спортивно-оздоровительное, детские общественные организации.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебный план;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами бюджетного финансирования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим работы Учреждения определяется ежегодно решением Педагогического совета.

Годовой календарный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом потребностей детей, запросов родителей (их законных представителей), образовательных учреждений, детских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать досуговую деятельность с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе открывать в установленном порядке районные и профильные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, в том числе по месту жительства детей. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение может работать по специальному расписанию, плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп детей на конкурсы, фестивали, экскурсии, и т.д. на основании письменного заявления руководителя объединения и приказа руководителя Учреждения и с согласия родителей (их законных представителей).

2.7. Прием и зачисление обучающихся в возрасте с 5 до 18 лет в Учреждение производится на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей». Прием и зачисление обучающихся в возрасте до 5 лет и взрослых старше 18 лет осуществляется на платной основе. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Дети, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению. Зачисление в объединения Учреждения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей».

2.8. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Комплектование групп (объединений) производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей».

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», и с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

2.11. Количество часов на одну учебную группу и число занятий в неделю определяются особенностями образовательной программы, составленной с учетом профиля объединения, возраста обучающихся, года обучения и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.12. Структурной единицей является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируется детское объединение. Численный состав групп устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования, локальных актов, а также образовательной программой в зависимости от года обучения, деятельности, условий работы и установленных требований.

Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам, со всем составом объединения и индивидуально. Численный состав кружковцев 1 года обучения в группе 12 и более детей; 2 год обучения 8-10; 3 год обучения 6-8.

2.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, должны быть согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

2.14. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Обучающиеся имеют право переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

2.15. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться работа по месту жительства, на дому индивидуально (в том числе дистанционно). В Учреждении могут организовываться клубы по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения их в основной состав группы.

2.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.18. Учреждение может создавать объединения на базах других образовательных учреждений, организаций. Отношения между ними определяются договором.

2.19. Учреждение на договорной основе может оказывать содействие образовательным учреждениям по предпрофильной подготовке и профильному обучению по дополнительным образовательным программам практико-ориентированной направленности.

2.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С целью оптимизации и

координации методической работы в Учреждении может создаваться методический совет. Его деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок его работы определяется локальным актом.

2.21. Учреждение (при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. За нарушение Устава обучающимися к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания. За грубое и неоднократное нарушение Устава по решению Педагогического совета обучающиеся могут быть исключены из Учреждения.

Обучающимся может быть вынесено поощрение (благодарности, грамоты) или наложено взыскание (замечание, выговор) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами.

С приказом о дисциплинарном взыскании обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.24. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета:

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе для детей в возрасте до 5 лет и взрослым от 18 лет;
- изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в учебные заведения;
- создание групп кратковременного пребывания для адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных групп по укреплению здоровья (ритмика, различные игры и др.);

Доход от указанной деятельности используется данным образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.



При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и др.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает договор между заказчиком и Учреждением в двух экземплярах для каждой из сторон.

Стоимость услуги определяется по соглашению сторон.

2.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденном в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю, ежегодно размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляют средствам массовой информации для опубликования.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации МР «Гергемильский район» и передается Учреждению

собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за учреждением.

3.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

3.5. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение как бюджетное учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы и др.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.11. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.12. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

## 4. Управление образовательным Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, родительский комитет Учреждения, органы детского самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций Учредителя;
- назначение руководителя (директора) Учреждения;
- расторжение трудового договора с руководителем (директором) по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения об исключении обучающихся;
- утверждает план работы учреждения на учебный год;
- определяет периоды, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся и другие вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает и принимает локальные акты в части, касающейся педагогической деятельности;
- ходатайствует о награждениях педагогических работников.

Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (директором Учреждения) и секретарем заседания. Секретарь выбирается Педагогическим советом и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического Совета хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и объединяет всех работников учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- создание Совета работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение кандидатов на Конференцию Учреждения;
- утверждает критерии качества и результативности труда работников.

4.7. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Директор подотчетен Учредителю и Управлению Образования в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами. На основании статьи 278 Трудового кодекса РФ трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен досрочно в связи с принятием учредителем

решения о прекращении трудового договора без установления его юридической ответственности, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором. Расторжение трудового договора возможно и на основании представления Управления образования.

На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) несет его права и выполняет его обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения его заместитель, а при его отсутствии - иное лицо, работник Учреждения, назначенное на основании приказа директора, либо лицо, назначенное Учредителем.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Учреждения, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Полномочия Директора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- утверждает образовательные программы педагогических работников;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к поощрениям и наградам;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. В Учреждении в месте, доступном для детей и родителей (законных представителей), вывешивается лицензия на право ведения образовательной деятельности, текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, списки органов местного самоуправления и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, список кадрового состава с указанием квалификации и образования.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование информационными ресурсами образовательного Учреждения;
- выбор направления деятельности и конкретного объединения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, а также локальными актами (положениями), определяющими работу органов детского самоуправления;
- поощрение по результатам реализации программ и участия в деятельности Учреждения.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила поведения обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок и дисциплину;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников Учреждения и посетителей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса;
- добросовестно учиться, в полном объеме посещать учебные занятия согласно расписанию.

#### 5.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям и другим явлениям, представляющие угрозу здоровью и безопасности окружающих;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- пропускать занятия без уважительных причин.

#### 5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор направления деятельности и конкретного объединения;
- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на участие в управлении Учреждением;
- на участие в организации и проведении массовых мероприятий, родительских собраний, экскурсий, походов;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на посещение занятий в группе, где занимается их ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия педагога дополнительного образования;
- на знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- требовать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;
- заключать с Учреждением договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг, иные договоры;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, организации различных мероприятий.

#### 5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся, других родителей, сотрудников Учреждения и посетителей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования, нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;



- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребенка;
- соблюдать нормы и правила поведения в Учреждении.
- не допускать в здании Учреждения курения, распития спиртных напитков;
- нести имущественную ответственность и возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- следить за внешним видом своих детей;
- следить за посещаемостью занятий своим ребенком;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогического коллектива;
- осуществлять постоянный контроль за обучением и поведением своих детей, посещать родительские собрания, незамедлительно являться в Учреждение по вызову педагога и (или) членов администрации;
- расширять кругозор своих детей, воспитывать их на принципах гуманности, прививать трудовые навыки.

#### 5.9. Работники Учреждения имеют право:

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- на доступ к информационным ресурсам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на повышение квалификации;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, кроме литературы, входящей в список запрещенной в России, который публикуется Федеральной регистрационной службой;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в работе общественных организаций;
- на свободное выражение своего мнения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительной льготой, предоставленной в регионе.

#### 5.10. Работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты Учреждения;
- в полном объеме реализовывать образовательные программы и учебные планы;
- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- проходить 1 раз в 3 года аттестацию на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию;
- выполнять должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- соблюдать требования и своевременно проходить обучение по охране труда, а также по санитарно-гигиеническому минимуму;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры и вакцинацию в соответствии с действующим законодательством;
- беречь и укреплять материально-техническую базу Учреждения, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение детей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- не привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- не принуждать обучающихся к посещению мероприятий не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- не требовать от обучающихся ответов на вопросы, не связанные с образовательным процессом.

5.11. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующие их деятельность, права и обязанности под роспись.

5.12. Персонал Учреждения как педагогический, так и младший обслуживающий принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

При приеме на работу в Учреждение педагогический работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

Остальные работники принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.13. При приеме на работу работник знакомится со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по ОТ и ТБ;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам работников;
- Положением о порядке установления премий и материальной помощи работникам;

- Положением о защите персональных данных;

- иными документами, регулирующими деятельность данного Учреждения.

5.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, укомплектованности учебных групп, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

5.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирует в соответствии с законодательством РФ, локальными актами учреждения в пределах средств, выделяемых на оплату труда. Директор составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, при этом численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

5.16. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.17. Профессиональная стажировка, повышение квалификации педагогов и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.18. Проведение служебного расследования по фактам нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только на основании письменного заявления.

## **6. Порядок изменения Устава Учреждения**

6.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы администрации МР «Гергебильский район», Управлением образования и регистрируется в установленном порядке.

6.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений, утверждаются Учредителем по согласованию с указанными в пункте 6.1. настоящего Устава органами и должностными лицами. Дополнения и изменения в Устав Учреждения подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собранием депутатов муниципального района «Гергебильский район».

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое в результате осуществления приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью (за вычетом платежей по покрытию обязательств) и передаются собственнику.

7.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Перечень нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- распоряжения;
- договоры.

8.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Согласовано  
Начальник Управления образования  
МР «Гергебильский район»

\_\_\_\_\_ М.Г.Османов

Одобен (принять) Общим собранием  
МБУ ДО ДДТ  
протокол №\_3 от 13.07.2020 г.  
(протокол прилагается)